



Szülői Tájékoztató Iskolai Gyermekétkeztetésről

Az iskolai gyermekétkeztetéssel kapcsolatos feladatokat 2025. július 1-től Salgótarján Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala látja el. (3100 Salgótarján, Múzeum tér 1.)

1. Étkezés igénylése

- Tanévkezdéskor és évközben a Szülő/Törvényes képviselő a **„NYILATKOZAT INTÉZMÉNYI GYERMEKÉTKEZTETÉS IGÉNYBEVÉTELÉHEZ”** nyomtatvány kitöltésével rendeli meg gyermeke részére az étkezést.
- Az étkezés igényléséhez a **nyomtatvány pontos kitöltésére** van szükség! **KÖTELEZŐ kitölteni a pontos telefonszámot és e-mail címet.**
- **Diétás és Vallási alapon történő étkezés esetén** külön nyomtatvány kitöltése szükséges az étkezést biztosító konyha részére.
- **Ingyenes étkezésre jogosultság esetén is kötelező kitölteni a „NYILATKOZAT INTÉZMÉNYI GYERMEKÉTKEZTETÉS IGÉNYBEVÉTELÉHEZ”** nyomtatványt, mivel kitöltésével rendeli meg gyermeke részére az étkezést.
- **A nyomtatvány:**
 1. **Beküldhető** kinyomtatás és kitöltés után eredeti aláírással szkennelve a **gyermeketkezes@salgotarjan.hu** e-mail címre.
 2. **Leadható** Salgótarján Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatalában hivatali ügyfélfogadási időben (3100 Salgótarján, Múzeum tér 1. szám) a portán, hivatali nyitvatartási időben (Hétfőn. 8:00-12:00, Szerdán: 8:00-12:00 és 13:00-16:00, Pénteken: 8:00-12:00 óra között).

2. Szülői étkezési kártya

- A **MenzaNet** programhoz történő hozzáféréshez Szülői/Törvényes képviselői **étkezési kártyát** biztosítunk, mely az iskolákban az iskolatitkároknál átvehető lesz 2025. szeptembertől folyamatosan.
- A **kártyával jelenleg** lehetőség nyílik a MenzaNet program hozzáféréséhez (**<https://www.menzanet.hu/etkezo>**), ahol a Szülő/Törvényes képviselő **nyomon követheti** gyermeke étkezési számláit és rendezheti az étkezés lemondását, újbóli igénybevételét. **FONTOS! A SZÜLŐ NEM VÁLTOZTATHATJA MEG AZ ÉTKEZÉS TÍPUSÁT (pl.: tízórai-ebéd-uzsonna helyett csak ebéd vagy fordítva; normál vagy diétás stb.)! Az étkezés módosítása kizárólag nyomtatványon kérhető.**

- **Későbbiek folyamán**, amint kiépítésre kerül az iskolai étkezőkben a kártya leolvasó, attól kezdődően - javasoljuk a gyermeke részére kártya másolatot készíteni – az étkezési kártya **az étkezés jogosítására is szolgál.**
- Az **étkezési kártya elvesztése, elhagyása esetén** írásos bejelentésre, a kártya letiltásra kerül, ezzel egyidejűleg elkészül az új kártya, amely a későbbiekben költséget vonhat maga után.

3. Adatváltozás, étkezés módosítása, megszüntetése

- Az étkezés megszüntetése a **„NYILATKOZAT ADATVÁLTOZÁSRÓL INTÉZMÉNYI GYERMEKÉTKEZTETÉS”** nyomtatványon kérhető, legkorábban a nyomtatvány benyújtását követő 2. naptól.
- Minden adatváltozást 3 napon belül írásban kell jelezni a **„NYILATKOZAT ADATVÁLTOZÁSRÓL INTÉZMÉNYI GYERMEKÉTKEZTETÉS”** nyomtatványon.
- Az étkezés módosítása a **„NYILATKOZAT ADATVÁLTOZÁSRÓL INTÉZMÉNYI GYERMEKÉTKEZTETÉS”** nyomtatványon kérhető. Egy hónapon belül nem változtatható az étkezés típusa (pl. tízórai–ebéd–uzsonna; normál vagy diétás). A változtatás bejelentése minden hónap 25. napjáig lehetséges a következő hónapra vonatkozóan.

4. Lemondás (például hiányzás vagy egyéb ok miatt)

- Ingyenesen étkező tanulók hiányzása esetén is kötelező az étkezés lemondása, illetve visszajelentése.
- Étkezés lemondását (pl. hiányzás miatt) munkanapokon 09:00-ig a következő napra, 09:00 után a 2. naptól tudjuk érvényesíteni.
- A lemondást a Szülő/Törvényes képviselő megteheti:
 - Ø Amennyiben **étkezési kártyával** rendelkezik: a **MenzaNet programban** a <https://www.menzanet.hu/etkezo> honlapon.
 - Ø Írásban, e-mail-ben a **gyermeketkezes@salgotarjan.hu** e-mail címre küldve.
 - Ø Telefonon a **+36 20 404 2614** telefonszámon.
- Hétfői napra lemondás: előző péntek 09:00-ig.
- **Tárgynapi és visszamenőleges étkezés lemondás nem lehetséges.**
- A le nem mondott étel elvihető a konyhával előzetes egyeztetést követően.
- A gyermek hiányzása automatikusan nem vonja maga után az étkezés lemondását!

5. Ingyenes, kedvezményes étkezés

- Igényléséhez a **„NYILATKOZAT INTÉZMÉNYI GYERMEKÉTKEZTETÉS IGÉNYBEVÉTELÉHEZ”** nyomtatványon belül a **„NYILATKOZAT a Gyvt. 21/B. § (1) bekezdés b)-d) pontja és a Gyvt. 21/B. § (2) bekezdése szerinti ingyenes vagy kedvezményes intézményi gyermekétkeztetés”** nyomtatvány kitöltése szükséges.
- A kedvezmények igénybevételéhez a nyomtatvány kitöltése mellett feltétlenül szükséges a **kedvezményekre jogosító dokumentumok** csatolása és benyújtása. A csatolandó dokumentumokat a nyomtatvány tartalmazza.
- A kedvezmény igénylésénél **a családjában három vagy több gyermeket nevel, abban az esetben fel kell tüntetni a kedvezményre jogosult gyermekeket a nyilatkozatra.**
- A kedvezmény csak a dokumentumok benyújtása után érvényesíthető.
- Jogosultság igazolására évente nyilatkozni szükséges.



3100 Salgotarján, Múzeum tér 1.
+36 20 404 2614
gyermeketkezes@salgotarjan.hu
www.salgotarjan.hu

6. Térítési díj fizetése és szabályai

- Az étkezés után fizetendő térítési díjról a számla - szeptember hónap kivételével - a tárgyhónapban, a tárgyhónap 5-éig kerül kiállításra.
- Az étkezési díj beszedése a 2025/2026. tanévben a **tárgyhónapban** valósul meg!
- A számla e-mail-ben, a nyilatkozaton megadott e-mail címre kerül megküldésre.
- A számlán szereplő **fizetési határidőig kell teljesíteni a térítési díjat**.
- A számlán a teljes hónap étkezési napjai szerepelnek, ebből jóváírásra kerül az előző hónapban az összes lemondott étkezés.

7. Fizetési módok

- **Csoportos beszedés:** a Szülő/Törvényes képviselő a számlavezető pénzintézeténél vagy elektronikus internetbankon keresztül kezdeményezi (megadásához szükséges az önkormányzat **A15735289T001 azonosítója**, mint szolgáltató azonosító, valamint a **gyermek OM azonosítója**, mint fogyasztó azonosító).
- **Átutalás** esetén (számla neve: **Salgótarján Megyei Jogú Város Önkormányzata; számla száma: 11784009-15735289**), a közlemény rovatban kérjük feltüntetni a számla sorszámát és a gyermek nevét.
- **Csekkes** befizetési lehetőséget biztosítunk, melyet nyomtatott betűvel, olvashatóan kell kitölteni és fel kell tüntetni a pontos számla sorszámát, gyermeke nevét és az Iskolát a beazonosításhoz.

8. Hátralék kezelés rendje

- Az étkezési térítési díj befizetéséről a Szülőnek/Törvényes képviselőnek **FIZETÉSI HATÁRIDŐRE** gondoskodnia kell!
- Ki nem fizetett, rendezetlen étkezési térítési díj számlák után a Szülő / Törvényes képviselő **fizetési felszólítást** fog kapni!
- A **második eredménytelen felszólítást követően nem tudunk étkezést biztosítani gyermeke részére**, a Szülőnek / Törvényes képviselőnek **gondoskodni kell gyermeke étkezéséről**.
- Amennyiben a fizetési felszólításban meghatározott határidőt követően **kiegyenlítésre kerül az elmaradt étkezési díj**, és a **továbbiakban gyermeke az étkezést igénybe kívánja venni**, ezt jeleznie kell e-mail-ben a **gyermeketkezes@salgotarjan.hu** e-mail címre küldve, a **tartozás befizetését igazoló dokumentumok csatolása** mellett.
- Az étkezést, **az elmaradt étkezési díj befizetése és a gyermek visszajelentése után az 5. tanítási naptól tudjuk biztosítani**. A tárgyhavi étkezési díjat egyidejűleg rendezni kell az elmaradt számla rendezésekor.
- Tájékoztatjuk továbbá, hogy ha nem kerül kiegyenlítésre az étkezési díj, igényünket **jogi úton érvényesítjük, amelynek költségeit Önnek kell viselnie**.
- Az **estleges hátralék rendezése átutalással teljesíthető a Salgótarján Megyei Jogú Város Önkormányzata 11784009-15735289 számú számlájára!**

Felhívjuk a figyelmet, hogy:

- **Amennyiben gyermeke kollégiumban vagy Diákotthonban van, abban az esetben külön-külön intézményenként kell az étkezést igényelni.**
- **Kedvezmények** igényléséhez a „NYILATKOZAT INTÉZMÉNYI GYERMEKÉTKEZTETÉS IGÉNYBEVÉTELÉHEZ” nyomtatványon belül a „NYILATKOZAT a Gyvt. 21/B. § (1) bekezdés b)–d) pontja és a Gyvt. 21/B. § (2) bekezdése szerinti ingyenes vagy kedvezményes intézményi gyermekétkeztetés” nyomtatvány kitöltése szükséges.
- A kedvezmény igénylésénél **a családjában három vagy több gyermeket nevel, abban az esetben fel kell tüntetni a kedvezményre jogosult gyermekeket a nyilatkozatra.**
- A kedvezmények igénybevételéhez a nyomtatvány kitöltése mellett feltétlenül szükséges a **kedvezményekre jogosító dokumentumok** csatolása és benyújtása. A csatolandó dokumentumokat a nyomtatvány tartalmazza.
- A kedvezmény csak a dokumentumok benyújtása után érvényesíthető.
- A gyermekétkeztetéshez kapcsolódó személyes adatok kezeléséről szóló **Adatkezelési tájékoztató** megtalálható Salgótarján Megyei Jogú Város Önkormányzatának honlapján.

Kapcsolat, hiánypótlás ügyintézés:

- A nyomtatványok, a csekk és a tájékoztató személyesen is átvehetők és leadhatók a **Salgótarján Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatalában ügyfélfogadási időben** (3100 Salgótarján, Múzeum tér 1. szám) **a portán**, hivatali nyitvatartási időben (**Hétfőn: 8:00-12:00, Szerdán: 8:00-12:00 és 13:00-16:00, Pénteken: 8:00-12:00 óra között**).
- Kérjük, forduljanak bizalommal a gyermekeik étkezésével kapcsolatban gyermekétkeztetési munkatársunkhoz!

✓ **e-mail:** gyermeketkezes@salgotarjan.hu

✓ **mobil telefon:** +36 20 404 2614

További információk: <https://www.salgotarjan.hu/>

Salgótarján, 2025. 11. 24.



3100 Salgótarján, Múzeum tér 1.
+36 20 404 2614
gyermeketkezes@salgotarjan.hu
www.salgotarjan.hu