

## **Salgótarjáni Költségvetési Intézmények Gazdasági Szolgálat**

a közalkalmazottak jogállásáról 1992. évi XXXIII. törvény 20/A. § alapján  
pályázatot hirdet

### **SZÁMVITELI CSOPORTVEZETŐ**

munkakör betöltésére

#### **A közalkalmazotti jogviszony időtartama:**

határozatlan idejű közalkalmazotti jogviszony

#### **Foglalkoztatás jellege:**

Teljes munkaidő

#### **A közalkalmazott által betöltendő munkakör:**

Számviteli csoportvezető

#### **A munkavégzés helye:**

Salgótarjáni Költségvetési Intézmények Gazdasági Szolgálat Salgótarján Kassai sor 2.

#### **A munkakörhöz tartozó lényeges feladatok:**

Ellátja a kontírozói és rögzítői tevékenység szakmai irányítását.

A főkönyvi és pénzforgalmi egyeztetéseket követően havonta elkészíti a költségvetési jelentést és negyedévente a mérlegjelentést.

Határidőre rendszeresen elkészíti az intézmények ÁFA-bevallásához szükséges összesítéseket.

Részt vesz az év végi beszámolóval kapcsolatos adatszolgáltatás elkészítésében.

A gazdasági igazgatóhelyettes távolléte esetén pénzügyi ellenjegyzői jogkört gyakorol a kötelezettségvállalások esetében, az utalványozásnál érvényesítési feladatot lát el.

#### **Illetmény és juttatások:**

Az illetmény megállapítására és a juttatásokra a közalkalmazottak jogállásáról 1992. évi XXXIII. törvény. törvényben foglaltak az irányadók.

#### **Pályázati feltételek:**

- legalább mérlegképes könyvelői képesítés/
- számítógép használati rutin
- magyar állampolgárság
- cselekvőképesség
- büntetlen előélet

#### **A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:**

- felsőfokú szakirányú végzettség
- államháztartási területen szerzett gyakorlat
- ASP könyvelési rendszer ismerete

#### **A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:**

- részletes, előző munkahelyeket és a pályázó szakmai életútját bemutató (a munkahelyek felsorolása, a munkaviszony kezdetének és végének dátuma), fényképes önéletrajz
- iskolai végzettségét, szakképzettségét, nyelvismeretét tanúsító okiratok, dokumentumok másolata
- nyilatkozat arról, hogy a pályázó pályázati anyagában foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez hozzájárul

#### **A munkakör betölthetőségének időpontja:**

A munkakör a pályázatok elbírálását követően azonnak betölthető!

**A pályázat benyújtásának határideje:** 2020. szeptember 25

**A pályázatok benyújtásának módja:**

- Postai úton, a pályázatnak a Salgótarjáni Költségvetési Intézmények Gazdasági Szolgálatára címére történő megküldésével (3100 Salgótarján Kassai sor 2.)
- Személyesen, Maruzs Viktória Martina igazgató, 3100 Salgótarján, Kassai sor 2.
- Elektronikus úton Maruzs Viktória Martina igazgató részére a maruzsviktoria@kigsz-st.hu e-mail címre

**A pályázat elbírálásának határideje:** 2020. szeptember 29.

**A pályázati kiírás közzétételének helye:**

- Salgótarján Megyei Jogú Város Önkormányzata internetes oldala ([www.salgotarjan.hu](http://www.salgotarjan.hu))
- Nógrád Megyei Hírlap

**A pályázat elbírálásának módja, rendje:**

A pályázatokat csak akkor tekintjük érvényesnek és kerülnek elbírálásra, amennyiben valamennyi – jelen felhívásunkban feltüntetett – formai és tartalmi feltételnek megfelelnek. A pályázókat az igazgató által létrehozott bizottság hallgatja meg. A pályázatokról fenti bizottság véleményét mérlegelve az igazgató dönt. A pályázat elbírálásáról a pályázók a döntést követően írásbeli értesítést kapnak.

**A munkáltatóval kapcsolatos egyéb lényeges információ:**

Közalkalmazotti jogviszony esetében 3 hónap próbaidő kerül kikötésre. A pályázati határidőnél a postára adás idejét kell figyelembe venni. Az igazgató a pályázat eredménytelenné nyilvánításának jogát fenntartja. A pályázat kiírója a pályázat elbírálásáig a hiánypótlás lehetőségét a pályázók részére biztosítja.

**A pályázattal kapcsolatos bővebb felvilágosítás Máténé Galovics Katalin gazdasági igazgatóhelyettestől a +36/20/776-0918-as telefonszámon kérhető.**