



## ÁLLÁSPÁLYÁZAT

SALGÓTARJÁN MEGYEI JOGÚ VÁROS POLGÁRMESTERI HIVATALA

pályázatot hirdet Közzszolgálati jogviszony (Kttv.) keretében

### **pénzügyi-számviteli ügyintéző**

Munkakör/feladatkör betöltésére.

**Tevékenységi kör (ellátandó feladatok):** Az Önkormányzat és intézményei pénzügyi és számviteli gazdálkodási feladataival kapcsolatos teendők ellátása, a költségvetési előirányzatainak és pénzforgalmának könyvelése az ASP rendszerben, előirányzat módosítások előkészítése. Adatszolgáltatások teljesítése a Magyar Államkincstár felé. Adatszolgáltatás a költségvetés, a beszámoló és egyéb tájékoztatók összeállításához. Az ASP rendszerben a kötelezettségvállalások, követelések rögzítése; kiadások, bevételek kontírozása, rögzítése; banki utalások előkészítése; részvétel a havi, főkönyvi feladások elvégzése, havi Áfa bevallások készítése.

**Betöltendő állás szakmacsoportja:** gazdasági

**FEOR besorolás:** 3614 Számviteli ügyintéző

**Betöltendő állás munkakörének szakterülete (munkakörcsalád):** Egyéb

**Betöltendő állás jogviszonya:** Közzszolgálati jogviszony (Kttv.)

**Foglalkoztatás időtartama, munkaideje, munkarendje, formája:** Határozatlan, 40 óra, Általános, Teljes munkaidő

**Munkavégzés helye:** Salgótarján

**A munkavégzés pontos helye:** Salgótarján Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala 3100 Salgótarján, Múzeum tér 1.

**Álláshirdető szervezet bemutatása:** Salgótarján Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 84. § alapján ellátja a helyi önkormányzat képviselő-testülete az önkormányzat működésével, valamint a polgármester vagy a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatokat

**A munkáltatóval, állással kapcsolatos egyéb lényeges információ (pl. jogviszony létesítés feltételei; próbaidő; illetmény/fizetés, speciális adatvédelmi tájékoztatás, szervezet honlap címe stb.):** A jogállásra és az illetmény megállapítására és a juttatásokra a közzszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvényben foglaltak az irányadók. A Hivatalnál újonnan létesült jogviszony esetében 6 hónap próbaidő kerül kikötésre. A jegyző a pályázat eredménytelenné nyilvánításának jogát fenntartja. A pályázat kiírója a pályázat elbírálásáig a hiánypótlás lehetőségét a pályázók részére biztosítja. A pályázattal kapcsolatban felvilágosítást nyújt: Babják Csaba humánpolitikai referens

E-mail: [babjak.csaba@salgotarjan.hu](mailto:babjak.csaba@salgotarjan.hu)

Telefon: +36/20/852-4780

## **Feltételek, Előnyök**

### ***Pályázati feltételek:***

#### **Jogállásból fakadó jogszabályi követelmények:**

- Büntetlen előélet
- Cselekvőképesség
- Magyar állampolgárság
- Vagyonnyilatkozattételi eljárás lefolytatása

#### **Elvárt végzettség/képesítés:**

- 6. Felsőfokú végzettséghez kötött szakképesítés alapképzés (Bsc vagy BA), Egyéb végzettség, a közszolgálati tisztviselők képesítési előírásairól szóló 29/2012. (III. 7.) Korm. rendelet 1. melléklet 19. pont szerinti képz

#### **Elvárt szakmai tapasztalat időtartama (év): 3**

#### **Egyéb pályázati feltétel meghatározása:**

- • Felsőoktatásban szerzett gazdaságtudományi, közszolgálati, műszaki menedzser, gazdasági agrármérnöki, jogi, szakképzettség; vagy felsőoktatásban szerzett szakképzettség és gazdaságtudományi, statisztikai, informatikai, műszaki, logisztikai felsőfokú, illetve mérlegképes könyvelő szakképesítés.
- • Gazdasági középiskolai végzettség; vagy középiskolai végzettség és gazdaságtudományi, statisztikai, banki ügyintézői, informatikai, műszaki, logisztikai, menedzserasszisztens szakképesítés.
- 

### ***Pályázat elbírálása során előnyt jelent:***

**A pályázat elbírálása során előnyt jelent a szakmai tapasztalat?:** Igen

**A pályázat elbírálása során előnyt jelent a vezetői tapasztalat?:** Nem

#### **Egyéb pályázati előnyök:**

- önkormányzatnál szerzett gyakorlat
- mérlegképes könyvelői szakképesítés
- ASP szakrendszer ismerete

### **A pályázat részeként benyújtandó igazolások, alátámasztó dokumentumok:**

- végzettséget/képzettséget igazoló okirat(ok) másolata
- fényképes önéletrajz (87/2019.(IV.23)Korm.rendelet 1 sz. melléklete alapján

- Adatkezelési nyilatkozat
- Három hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány
- Hozzájáruló nyilatkozat pályázati anyagba betekintésről
- szakmai gyakorlat hitelt érdemlő igazolása

**A pályázat benyújtásának határideje:** 2025.02.14. 00:00

**Pályázat benyújtásának módja:** A pályázatot elektronikusan kérjük megküldeni a jegyzo@salgotarjan.hu email-címre! Kérjük a tárgyban feltüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot 4463/2025., valamint a munkakör megnevezését: PÉNZÜGYI-SZÁMVITELI ÜGYINTÉZŐ

**A pályázat elbírálásának módja:** A határidőn túl benyújtott pályázatokat nem áll módunkban figyelembe venni. A pályázatokat csak akkor tekintjük érvényesnek és kerülnek elbírálásra, amennyiben valamennyi – jelen felhívásunkban feltüntetett – formai és tartalmi feltételnek megfelelnek. A pályázókat a munkáltatói jogkör gyakorlója által létrehozott bizottság hallgatja meg. A pályázatokról fenti bizottság véleményét mérlegelve, a jegyző dönt. A pályázat elbírálásáról a pályázók a döntést követően írásbeli értesítést kapnak.

**A pályázat elbírálásának határideje:** 2025.02.28. 00:00

**A pályázati kiírás további közzétételének helye:** [www.salgotarjan.hu](http://www.salgotarjan.hu)

**Állás tervezett betöltésének időpontja:** 2025.03.01.

**Publikálás tervezett időpontja:** 2025.01.30.

*A pályázati kiírás közzétevője a Miniszterelnöki Kormányiroda (MK). A pályázati kiírás a közigazgatási szerv által az MK részére megküldött adatokat tartalmazza, így annak tartalmáért a hatályos jogszabály alapján a pályázatot kiíró szerv felel.*



**Közzolgállás**