



Intézményi iktatószám: 19.704/2025.

ÁLLÁSPÁLYÁZAT

SALGÓTARJÁN MEGYEI JOGÚ VÁROS POLGÁRMESTERI HIVATALA

pályázatot hirdet

Közzszolgálati jogviszony (Kttv.) keretében
KÖZGAZDASÁGI IRODAVEZETŐ
Munkakör/feladatkör betöltésére.

Tevékenységi kör (ellátandó feladatok):

A Közgazdasági Iroda vezetője: szervezi, irányítja és ellenőrzi az Iroda munkáját. Felelős a 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendeletben számára meghatározott feladatok ellátásáért. Gondoskodik a költségvetési és számviteli feladatok összehangolt működéséről. Gondoskodik a költségvetéshez kapcsolódó rendelet-tervezet elkészítéséről. Előkészíti a költségvetés végrehajtásáról szóló beszámolót és az éves zárszámadási rendelet-tervezetet. A képviselő-testületi és a bizottsági ülésekre előkészíti a feladatköréhez tartozó előterjesztéseket. A bizottsági, valamint a testületi üléseken részt vesz. Ellátja a könyvviteli és a pénzügyi ellenjegyzési feladatokat. Gondoskodik az államháztartás számára jogszabályokban előírt adatszolgáltatási és beszámolási kötelezettség (költségvetés, havi és éves beszámoló) határidőben történő teljesítéséről, normatív költségvetési hozzájárulások elszámolásáról, a költségvetési szervek folyamatos pénzellátásáról. Ellenőrzi a pénzügyi és számviteli feladatok határidőben történő elvégzését, a hatályos jogszabályoknak megfelelő számviteli elszámolások helyességét. Gondoskodik az adóbevallások beküldéséről.

Betöltendő állás szakmacsoportja: Gazdasági

FEOR besorolás: 1123 Önkormányzat kinevezett vezetője

Betöltendő állás munkakörének szakterülete (munkakörcsalád): Gazdálkodási/pénzügyi

Betöltendő állás jogviszonya: Közzszolgálati jogviszony (Kttv.)

Foglalkoztatás időtartama, munkaideje, munkarendje, formája:

Határozatlan, általános, teljes munkaidő (heti 40 óra)

Munkavégzés helye: Salgótarján

A munkavégzés pontos helye:

Salgótarján Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala 3100 Salgótarján, Múzeum tér 1.

Álláshirdető szervezet bemutatása:

Salgótarján Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 84. § alapján ellátja a helyi önkormányzat képviselő-testülete az önkormányzat működésével, valamint a polgármester vagy a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatokat

A munkáltatóval, állással kapcsolatos egyéb lényeges információ (pl. jogviszony létesítés feltételei; próbaidő; illetmény/fizetés, speciális adatvédelmi tájékoztatás, szervezet honlap címe stb.):

A jogállásra és az illetmény megállapítására és a juttatásokra a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvényben foglaltak az irányadók. A Hivatalnál újonnan létesült jogviszony esetében 6 hónap próbaidő kerül kikötésre. A jegyző a pályázat eredménytelenné nyilvánításának jogát fenntartja. A pályázat kiírója a pályázat elbírálásáig a hiánypótlás lehetőségét a pályázók részére biztosítja. A pályázattal kapcsolatban felvilágosítást nyújt:

Babják Csaba humánpolitikai referens

E-mail: babjak.csaba@salgotarjan.hu

Telefon: +36/20/852-4780

Feltételek, előnyök

Pályázati feltételek

Jogállásból fakadó jogszabályi követelmények:

- Büntetlen előélet
- Cselekvőképesség
- Magyar állampolgárság
- Vagyonnyilatkozattételi eljárás lefolytatása

Elvárt végzettség/képesítés:

- Felsőfokú végzettséghez kötött szakképesítés a közszolgálati tisztviselők képesítési előírásairól szóló 29/2012. (III. 7.) Korm. rendelet 1. melléklet 19. pont szerinti képzettség, valamint a 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 12. §-ában a gazdasági vezetőre előírt szakirányú képesítés.

Elvárt szakmai tapasztalat időtartama (év): 5

Egyéb pályázati feltétel meghatározása:

- Felsőoktatásban szerzett gazdaságtudományi, közszolgálati, műszaki menedzser, gazdasági agrármérnöki, jogi, szakképzettség; vagy felsőoktatásban szerzett szakképzettség és gazdaságtudományi, statisztikai, informatikai, műszaki, logisztikai felsőfokú szakképesítés és okleveles könyvvizsgálói vagy államháztartási mérlegképes könyvelői szakképesítés vagy az engedélyezés szempontjából ezzel egyenértékű szakképesítés

Pályázat elbírálása során előnyt jelent

A pályázat elbírálása során előnyt jelent a szakmai tapasztalat?: Igen

A pályázat elbírálása során előnyt jelent a vezetői tapasztalat?: Igen

Egyéb pályázati előnyök:

- vállalkozási mérlegképes könyvelői szakképesítés,
- önkormányzatnál szerzett gyakorlat
- ASP szakrendszer ismerete

A pályázat elbírálása során előnyt jelentő személyes kompetenciák:

- rendszerszemlélet (vezetői)
- kommunikációs készség (alap)
- együttműködés (alap)
- cél- és feladat-orientáltság (vezetői)
- döntési képesség, felelősségvállalás (vezetői)
- konfliktus-kezelés, érdekérvényesítés (vezetői)

- vezetői funkciók ellátása (vezetői)

A pályázat részeként benyújtandó igazolások, alátámasztó dokumentumok:

- végzettséget/képzettséget igazoló okirat(ok) másolata
- fényképes önéletrajz (87/2019.(IV.23) Korm.rendelet 1 sz. melléklete alapján)
- Három hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány
- Adatkezelési nyilatkozat
- Hozzájáruló nyilatkozat pályázati anyagba betekintésről
- szakmai gyakorlat hitelt érdemlő igazolása

A pályázat benyújtásának határideje: 2025. június 20.

Pályázat benyújtásának módja:

A pályázatot elektronikusan kérjük megküldeni a **jegyzo@salgotarjan.hu** email-címre! Kérjük a tárgyban feltüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot **19.704/2025.**, valamint a munkakör megnevezését: **KÖZGAZDASÁGI IRODAVEZETŐ**

A pályázat elbírálásának módja:

A határidőn túl benyújtott pályázatokat nem áll módunkban figyelembe venni. A pályázatokat csak akkor tekintjük érvényesnek és kerülnek elbírálásra, amennyiben valamennyi – jelen felhívásunkban feltüntetett – formai és tartalmi feltételnek megfelelnek. A pályázókat a munkáltatói jogkör gyakorlója által létrehozott bizottság hallgatja meg. A pályázatokról fenti bizottság véleményét mérlegelve, a jegyző dönt. A pályázat elbírálásáról a pályázók a döntést követően írásbeli értesítést kapnak.

A pályázat elbírálásának határideje: 2025. június 30.

A pályázati kiírás további közzétételének helye: www.salgotarjan.hu; <https://kozszolgallas.ksz.gov.hu>

Állás tervezett betöltésének időpontja: 2025. július 1.