



1.sz. melléklet

**„Területi együttműködést segítő programok kialakítása a Salgótarjáni járásban, a Helyi Esélyegyenlőségi Programok célkitűzéseinek megvalósítása érdekében”
ÁROP 1.A.3-2014-2014-0091**

FELELŐSSÉGI REND ÉS DÖNTÉSI FOLYAMAT

Az ÁROP 1.A.3. projekt szervezeti gazdája Salgótarján Megyei Jogú Város Önkormányzata (továbbiakban: Önkormányzat). Az Önkormányzat törekszik a projekt működéséhez szükséges emberi erőforrások és infrastrukturális háttér segítségével a kialakult együttműködések további fenntartására a járás együttműködő települései a civil szervezetek és vállalkozások közreműködésével. A program szakmai fenntarthatóságát az Önkormányzat koordinálja, az együttműködő partnerek szakemberei és az Esélyteremtő Fórum tagjainak bevonásával.

1. Az Önkormányzat működését, feladatait meghatározó szabályzók

Az Önkormányzat működését, egyes szervezeti egységei feladatainak ellátását jogszabályok, belső szabályzatok határozzák meg.

Az Önkormányzat működésével, valamint a polgármester vagy a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátását a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011.évi CLXXXIX. törvény 84. § (1) bekezdése alapján létrehozott polgármesteri hivatal (továbbiakban: hivatal) végzi.

A jogszabályokban megjelenő feladatok, célkitűzések szervezeti egységek szintjén történő megjelenésének alapja a hivatal szervezeti és működési szabályzata. A szabályzat a hivatal szervezeti felépítését, működési rendjét, a belső kontrollrendszer működését szabályozza.

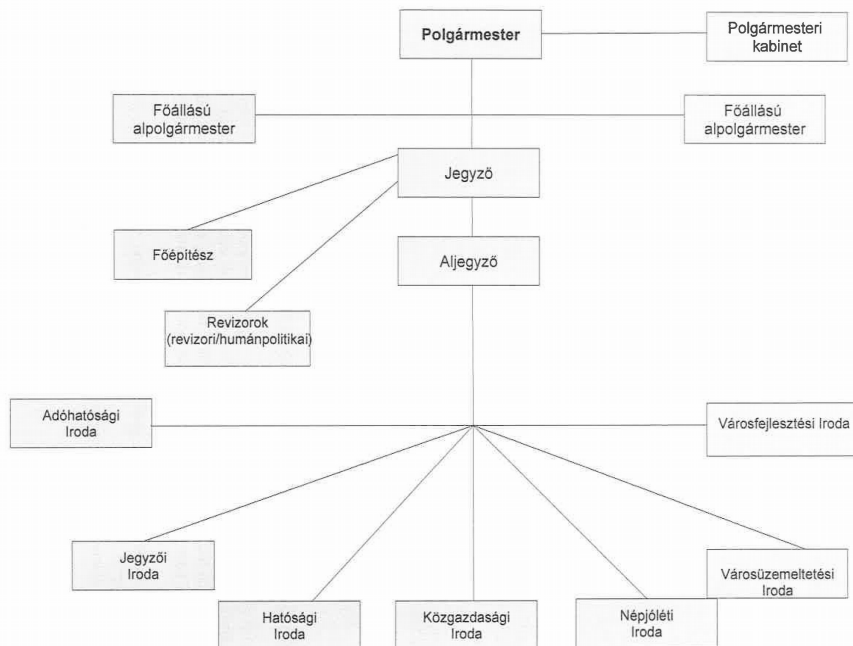
A szervezeti és működési szabályzathoz hasonlóan különösen fontos szerepet tölt be a hivatal közszolgálati szabályzata és az ügyrendje.

A közszolgálati szabályzat a jogszabály hivatal vezetője munkáltatói jogkörébe utalt, a hivatal köztisztviselőire és ügykezelőjére kiterjedő közszolgálati jogviszonyból származó jogokat és kötelezettségeket, valamint azok végrehajtásának elveit és módját szabályozza. Szintén a hivatali feladatok munkatársak felé történő közvetítését szolgálják a munkaköri leírások, melyek meghatározzák, hogy az egyes munkatársaknak mely szervezeti célok elérésében, feladatok megvalósításában és milyen módon kell közreműködniük.

Az ügyrend a hivatal belső szervezeti tagolódása alapján rögzíti a belső szervezeti egységek és azok vezetőinek, illetve ügyintézőinek feladatait, felelősségi jogköreit. (Ügyrend 2.sz. melléklete)

Salgótarján Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala

2. melléklet



A szervezeti és működési szabályzat, illetve az ügyrend mellett a hivatal egyéb belső szabályzatai is tartalmazzák a hivatal általános működésére, belső eljárásrendjére, kiadmányozási rendjére, valamint pénzügyi-gazdálkodási, humánpolitikai, ellenőrző tevékenységére, illetve informatikai eszközök használatára vonatkozó szabályzókat.

2. Szabályzatok hozzáférhetősége, nyilvánossága

A hivatal hatékony és jogszerű működéséhez elengedhetetlen, hogy a hivatal munkatársai megismerjék és munkájuk során végrehajtsák, illetve alkalmazzák a belső szabályzatokban foglalt feladatokat, szervezeti célokat, működési szabályokat.

A szabályzatok hozzáférhetősége a *hivatal intrawebes hálózatán* keresztül valamennyi munkatárs számára biztosított.

3. Esélyteremtő Fórum működése

3.1. Tagjai:

- a projektgazda esélyegyenlőségi ügyekért felelős alpolgármestere,
- az együttműködő partnerek esélyegyenlőségért felelős szakemberei,
- a projektgazda esélyegyenlőséggel foglalkozó szervezeti egységének vezetője és az esélyegyenlőséggel foglalkozó szakemberei, illetve az éppen az adott
- témával érintett célcsoportokhoz kapcsolódó civil szervezetek, egyházak.

3.2.Feladatai:

- A létrejövő partnerkapcsolatokat tovább működteti, kiemelt hangsúlyt fektetve folyamatos bővítésükre es fejlesztésükre.
- Irányítja és összehangolja az Esélyteremtési Programtervben megfogalmazott célok megvalósítását.
- Javaslatot készít a Programterv szükség szerinti aktualizálására.
- Biztosítja az esélyegyenlőségi célcsoportok felé irányuló rendszeres és folyamatos információ és tájékoztató tevékenységet.
- Elősegíti a szervezetek, szolgáltatások közötti együttműködést, a szolgáltatásokhoz való egyenlő esélyű hozzáférés lehetőségét.
- Elősegíti az állami, önkormányzati és civil szervezetek közötti folyamatos együttműködést.
- Részt vesz a döntéshozatalt előkészítő tevékenységben az esélyegyenlőségi horizontális elvek érvényesítésének segítése érdekében.

3.3.Ülésrendje:

A Járási Esélyteremtő Fórum évente legalább kétszer ülésezik.

A Fórum üléseit az esélyegyenlőségért felelős alpolgármester hívja össze.

A megfelelő szintű társadalmi bevonás, a demokratikus működés es a széles körű helyi nyilvánosság biztosítása érdekében a Járási Esélyteremtő Fórum ülései nyitottak minden érdeklődő – a járásban élő - lakos es szervezet számára formális csatlakozás nélkül is.

4. Felelősségi rend és döntési folyamat kialakítása az **ÁROP 1.A.3. -2014-2014-0091** projektben foglalt feladatok teljesítése érdekében.

A projekt befejezése után létrejött operatív szakmai csoport, a **Járási Esélyteremtő Fórum**, az együttműködő partnerek párbeszéd-fórumaként a program során elkészített Esélyteremtési Programtervben rögzített intézkedések megvalósulásában, koordinációs, szervező tevékenységben tölt be nagy szerepet. A felelősségi rend és döntési folyamatábrát az **I. sz. melléklet** szemlélteti.

„Területi együttműködést segítő programok kialakítása a Salgótarjáni járásban, a Helyi Esélyegyenlőségi Programok célkitűzéseinek megvalósítása érdekében”
 ÁROP 1.A.3-2014-2014-0091

Felelősségi rend és döntési folyamatábra

