



Intézményi iktatószám: 2835/2026.

ÁLLÁSPÁLYÁZAT

SALGÓTARJÁN MEGYEI JOGÚ VÁROS POLGÁRMESTERI HIVATALA

pályázatot hirdet
Közzszolgálati jogviszony (Kttv.) keretében
adóügyi ügyintéző
Munkakör/feladatkör betöltésére.

Tevékenységi kör (ellátandó feladatok):

A helyi adókról szóló 1990. évi C. törvény és a helyi önkormányzati rendelet alapján kivethető adókkal kapcsolatos ügyintézés, adóbevallások, bejelentkezések, változás-bejelentések, adatbejelentések feldolgozása, ezekkel kapcsolatos döntések előkészítése, bejelentések, kérelmek intézése, hatósági bizonyítványok kiállítása. Adókönyvelési feladatok ellátása, ügyfelekkel való kapcsolattartás. Végrehajtással, illetve adó- és értékbizonyítvány kiállításával kapcsolatos feladatok.

Betöltendő állás szakmacsoportja: Önkormányzat

FEOR besorolás: 3652 adó- és illetékhivatali ügyintéző

Betöltendő állás munkakörének szakterülete (munkakörcsalád): szakigazgatási

Betöltendő állás jogviszonya: Közzszolgálati jogviszony (Kttv.)

Foglalkoztatás időtartama, munkaideje, munkarendje, formája:

Határozatlan, általános, teljes munkaidő (heti 40 óra)

Munkavégzés helye: Salgótarján

A munkavégzés pontos helye:

Salgótarján Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala 3100 Salgótarján, Múzeum tér 1.

Álláshirdető szervezet bemutatása:

Salgótarján Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 84. § alapján ellátja a helyi önkormányzat képviselő-testülete az önkormányzat működésével, valamint a polgármester vagy a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatokat

A munkáltatóval, állással kapcsolatos egyéb lényeges információ (pl. jogviszony létesítés feltételei; próbaidő; illetmény/fizetés, speciális adatvédelmi tájékoztatás, szervezet honlap címe stb.):

A jogállásra és az illetmény megállapítására és a juttatásokra a közzszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvényben foglaltak az irányadók. A Hivatalnál újonnan létesült jogviszony esetében 6 hónap próbaidő kerül kikötésre. A jegyző a pályázat eredménytelenné nyilvánításának jogát fenntartja. A pályázat kiírója a pályázat elbírálásáig a hiánypótlás lehetőségét a pályázók részére biztosítja. A pályázattal kapcsolatban felvilágosítást nyújt: Babják Csaba humánpolitikai referens

E-mail: babjak.csaba@salgotarjan.hu

Telefon: +36/20/852-4780

Feltételek, előnyök

Pályázati feltételek

Jogállásból fakadó jogszabályi követelmények:

- Büntetlen előélet
- Cselekvőképesség
- Magyar állampolgárság
- Vagyonnyilatkozattételi eljárás lefolytatása

Elvárt végzettség/képesítés:

- Felsőfokú vagy középfokú szakirányú végzettséghez kötött szakképesítés a közszolgálati tisztviselők képesítési előírásairól szóló 29/2012. (III. 7.) Korm. rendelet 1. melléklet 14. pont szerinti képzettség

Elvárt szakmai tapasztalat időtartama (év): -

Egyéb pályázati feltétel meghatározása:

- Felsőoktatásban szerzett közszolgálati, gazdaságtudományi, természettudományi, bölcsészettudományi, társadalomtudományi, hittudományi, jogi, műszaki szakképzettség; vagy felsőoktatásban szerzett szakképzettség és informatikai, ügyviteli, közgazdasági, közszolgálati, jogi szakképesítés, vagy kormányablak ügyintézői vizsga.
- Közgazdasági, közszolgálati rendészeti, műszaki középiskolai végzettség; vagy középiskolai végzettség és informatikai, ügyviteli, közgazdasági, üzleti, közszolgálati szakmacsoportba tartozó szakképesítés, vagy kormányablak ügyintézői vizsga.

Pályázat elbírálása során előnyt jelent

A pályázat elbírálása során előnyt jelent a szakmai tapasztalat?: Igen

A pályázat elbírálása során előnyt jelent a vezetői tapasztalat?: Nem

Egyéb pályázati előnyök:

- önkormányzatnál szerzett gyakorlat
- ASP szakrendszer ismerete
- adóigazgatási területen szerzett gyakorlat
- ingatlan értékbecsléssel kapcsolatos képzettség

A pályázat részeként benyújtandó igazolások, alátámasztó dokumentumok:

- végzettséget/képzettséget igazoló okirat(ok) másolata
- fényképes önéletrajz (87/2019.(IV.23) Korm.rendelet 1 sz. melléklete alapján)
- Három hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány
- Adatkezelési nyilatkozat
- Hozzájáruló nyilatkozat pályázati anyagba betekintésről
- szakmai gyakorlat hitelt érdemlő igazolása

A pályázat benyújtásának határideje: 2026. február 22.

Pályázat benyújtásának módja:

A pályázatot elektronikusan kérjük megküldeni a **jegyzo@salgotarjan.hu** email-címre! Kérjük a tárgyban feltüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot **2835/2026.**, valamint a munkakör megnevezését: **ADÓÜGYI ÜGYINTÉZŐ**

A pályázat elbírálásának módja:

A határidőn túl benyújtott pályázatokat nem áll módunkban figyelembe venni. A pályázatokat csak akkor tekintjük érvényesnek és kerülnek elbírálásra, amennyiben valamennyi – jelen felhívásunkban feltüntetett – formai és tartalmi feltételnek megfelelnek. A pályázókat a munkáltatói jogkör gyakorlója által létrehozott bizottság hallgatja meg. A pályázatokról fenti bizottság véleményét mérlegelve, a jegyző dönt. A pályázat elbírálásáról a pályázók a döntést követően írásbeli értesítést kapnak.

A pályázat elbírálásának határideje: 2026. február 28.

A pályázati kiírás további közzétételének helye: www.salgotarjan.hu;
<https://kozzolgallas.ksz.gov.hu>

Állás tervezett betöltésének időpontja: 2026. március 1.